



Bureau Veritas

Política de Ecoeficiência Operacional

Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência V1
Outubro de 2021



Título:	Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência	Versão:	1
Código número:	Grupo QHSSE 200-PO	Data de Versão:	Outubro de 2021

O objetivo da presente política é definir as ações decididas pelo Bureau Veritas para reduzir as emissões de CO2 da sua operação e o seu impacto ambiental. Está alinhado com nossos quatro valores corporativos:

- CONFIANÇA - “Estamos aqui para criar confiança”
- RESPONSABILIDADE - “Deixamos nossa marca com responsabilidade”
- AMBICIOSO E HUMILDE - “Demonstramos ambição com humildade”
- ABERTO E INCLUSIVO - “Acreditamos na força da diversidade”

Aplica-se a todas as entidades operacionais e subsidiárias do Bureau Veritas. Fornece orientação para as políticas locais.

1 - Definição

Ecoeficiência significa reduzir os danos ecológicos ao mínimo e, ao mesmo tempo, maximizar a eficiência. Especificamente, maximizando a eficiência do processo de produção de uma empresa. É uma filosofia de gestão que muitas empresas em todo o mundo adotaram. Empresas ecoeficientes usam menos água, material e energia enquanto reciclam mais.

As empresas que adotam essa filosofia de gerenciamento também se esforçam para eliminar emissões ou subprodutos perigosos. Eles visam reduzir seu **impacto ecológico**. Empresas ecoeficientes tentam reduzir demandas humanas sobre nosso ecossistema, ou seja, procuram reduzir a **carga ecológica**.

Simplificando, ecoeficiência significa ser um negócio eficiente e, ao mesmo tempo, proteger nosso meio ambiente. Ele se aplica a todos os aspectos do negócio, desde a produção e compra até a distribuição e marketing.

2 - Principais funcionalidades

O Conselho Empresarial Mundial para o Desenvolvimento Sustentável (WBCSD) apresentou o conceito de Ecoeficiência em 1991. Ele define ecoeficiência como:

Ecoeficiência = valor do produto ou serviço/influência ambiental

A implementação de medidas de ecoeficiência proporciona às empresas uma maior compreensão de suas atividades e impactos, uma vez que a ecoeficiência requer o desenvolvimento de perfis organizacionais, financeiros e ambientais. Além disso, as empresas que usam princípios de ecoeficiência são mais lucrativas e competitivas, pois usam menos recursos virgens, água e energia, geram menos resíduos e poluição, melhoram métodos de produção, desenvolvem novos produtos ou serviços e usam ou reciclam materiais existentes.

Os principais aspectos da ecoeficiência são:

- Redução do uso de energia, água e material virgem
- Redução de resíduos e níveis de poluição
- Extensão da função e, portanto, vida útil do produto/serviço
- Incorporação de princípios de ciclo de vida
- Consideração da utilidade e reciclabilidade dos produtos ao final de sua vida útil
- Aumento da intensidade do serviço (valor criado/impacto ambiental)

As medidas operacionais de ecoeficiência estão integradas na gestão do Grupo e nos planos, políticas e estratégias ambientais. Eles farão parte do nosso Sistema de Gestão Ambiental. Eles serão auditados e revisados uma vez por ano durante a análise crítica pela direção.

Título:	Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência	Versão:	1
Código número:	Grupo QHSSE 200-PO	Data de Versão:	Janeiro de 2020

3 - Prioridades de ecoeficiência do Bureau Veritas

Como empresa de serviços, o Bureau Veritas tem impactos limitados no Meio Ambiente, nas emissões de CO2 e no Clima. No entanto, o Bureau Veritas está empenhado em reduzir seus impactos ambientais.

Nosso objetivo é reduzir as emissões líquidas * de CO2 do Grupo em 50% em 2025 e ser neutro em termos de CO2 em 2030.

(*) As emissões líquidas de CO2 correspondem ao volume de CO2 emitido equilibrado pelo uso de energia verde e pela compensação da emissão de carbono.

Esta política enfoca os principais impactos ambientais do Bureau Veritas. São elas:

1. Consumo de energia e água dos laboratórios e gestão de resíduos
2. Consumo de energia e água nos escritórios e gestão de resíduos
3. Consumo de combustível fóssil de carro da empresa
4. Emissões de CO2 em viagens
5. Gerenciamento de resíduos de TI e emissões de CO2 de armazenamento de dados

Deve ser dada prioridade aos itens 1, 3 e 4 que têm os impactos de CO2 mais importantes ao nível do Grupo. Agindo com prioridade nesses itens, você obterá os maiores e mais rápidos benefícios.

Os requisitos a seguir fazem parte da política do Grupo e são obrigatórios.

4 - Política de Construção Verde

- Premissas
 - a. Para todos os edifícios e laboratórios com mais de 100 pessoas:
 - Realize uma auditoria de eficiência energética para analisar o consumo de energia e os custos
 - Definir um plano de ação para reduzir o consumo de energia e acompanhar sua execução
 - Use medidores inteligentes sempre que disponível
 - b. Incluir critérios de consumo de energia ao selecionar novos escritórios ou laboratórios
- Ocupação
 - c. Dar prioridade ao espaço aberto e escritórios flexíveis para funcionários localizados principalmente no local
 - d. A superfície líquida por funcionário em escritórios nunca deve ser superior a 10 m²/funcionário
 - O rácio corresponde à superfície líquida do escritório (superfície total - salas de reuniões, átrio, corredor e outros espaços não utilizados como escritórios) dividido pelo número de funcionários
 - Para escritórios fora da meta, um período de transição de 24 meses é dado para atingir a proporção esperada
 - e. O cargo de uma pessoa só deve ser dado a Diretores (banda III) e acima

5 - Política de consumo de energia

- Equipamentos de Laboratórios
 - a. Dar prioridade a equipamentos de baixo consumo de energia
 - b. Otimize a taxa de utilização do forno. Desligue-os quando não forem usados por um longo período
- Relâmpago
 - c. Substitua as luminárias ou lâmpadas tradicionais por iluminação com baixo consumo de energia
 - d. Instrua os ocupantes do escritório a desligar as luzes ao sair da sala.
 - e. Desligue as luzes do escritório à noite e durante os fins de semana

Título:	Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência	Versão:	1
Código número:	Grupo QHSSE 200-PO	Data de Versão:	Janeiro de 2020

- Sistemas de refrigeração e aquecimento
 - f. A temperatura do ar nos escritórios deve sempre estar em conformidade com os regulamentos locais, se houver
 - g. Além disso, a temperatura do ar interno não deve ser inferior a 22°C durante as estações quentes e acima de 22°C durante as estações frias
 - h. Desligue ou reduza os sistemas de aquecimento e refrigeração durante a noite, fins de semana e feriados
- TI e armazenamento de dados
 - i. Sempre que possível, as impressoras individuais devem ser removidas
 - j. Defina as impressoras por padrão para impressão duplex, impressão em preto e branco com qualidade média
 - k. Treine funcionários:
 - para colocar computadores em modo de espera, sempre que possível
 - para limpar o armazenamento de dados individual removendo arquivos não utilizados

6 - Política de ecoeficiência no transporte

- Carro da empresa
 - a. Dê prioridade a veículos de baixa emissão, como carros híbridos, biocombustíveis ou elétricos. É obrigatório que cada país tenha essas opções disponíveis em sua lista de carros autorizados.
 - b. Não alugue, arrenda ou compre carros da empresa com mais de 4 cilindros ou que emitam mais de 130g de CO₂/km.
 - c. A partir de janeiro de 2022, todos os veículos recém-adquiridos ou alugados para membros da Excom, band I, II e III terão que emitir menos de 60g de CO₂/Km. Exceções a esta política podem ser aprovadas pelo N+1 do indivíduo nas seguintes instâncias:
 - a. As necessidades profissionais do empregado exigem um tipo específico de veículo;
 - b. As opções <60g no país são muito caras ou inexistentes. Em cenários de ambiguidade, os líderes de RH e QHSE do OG podem arbitrar a decisão
- Viagens
 - d. Evite viagens sempre que possível dando prioridade à videoconferência ou teleconferência
 - e. Priorizar viagens de trem versus viagens aéreas
 - f. As viagens aéreas devem ser restritas apenas ao essencial.
 - Essencial é definido por: A missão só pode ser executada com a presença física de nossos funcionários e não pode ser substituída por intervenção remota ou reuniões eletrônicas.

Para referência, veja abaixo as emissões de um voo de Londres para Hong Kong:

 - Voo direto 3.2Tons de CO₂
 - Voo com 1 conexão 3.7Tons de CO₂
 - Voo direto na classe executiva 6.1Tons de CO₂

Portanto, os OG's são solicitados a colocar os controles necessários em vigor para fazer cumprir os requisitos acima.
- Deslocação diária
 - f. Quando possível, incentive e apoie o uso de transporte público e outros esquemas de mobilidade (bicicletas, compartilhamento de carro...) para fins de deslocamento
 - g. Para viagens compartilhadas, use apenas empresas aprovadas pela equipe de segurança, sempre use EPI e limite o uso de bicicletas/scooters
 - h. Autorizar trabalhar em casa (teletrabalho) quando apropriado

Título:	Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência	Versão:	1
Código número:	Grupo QHSSE 200-PO	Data de Versão:	Janeiro de 2020

- f. Promova sistemas existentes de compartilhamento de carros ou sistemas de compartilhamento de carros
- g. Sempre que possível, use carros elétricos para fazer caronas
- h. Sempre que fizer sentido, financie ônibus para o trabalho

7 - Política de gestão de resíduos

- Coleta de resíduos
 - a. Implementar a segregação de resíduos (para papel, plástico, vidro...)
 - b. Treine funcionários para separar o lixo
 - c. Quando possível, certifique-se de que os fornecedores de coleta de resíduos não misturem resíduos durante a coleta, transferência e descarte
 - d. Certifique-se de que o descarte seja feito em uma instalação licenciada
- Papel
 - f. Promova uma política recomendando evitar a impressão
 - g. Defina as opções padrão da impressora com páginas de impressão em ambos os lados, com papel 70g e impressão com qualidade de rascunho
 - h. Use papéis reciclados ou certificados (como FSC)
 - i. Quando possível, colete o papel descartado e entregue a uma empresa especializada na coleta de lixo
- Plástico
 - i. Limitar todo o uso de plástico
 - j. Proibir o uso de sacolas plásticas sempre que possível
 - k. Proibir o uso de plástico de uso único - garrafas, xícaras, copos ou pratos
 - l. Não misture resíduos de plástico com resíduos de papel
 - m. Sempre que possível, garanta a reciclagem
- Eletrônicas
 - n. Defina um ponto de coleta de lixo eletrônico e baterias em cada prédio de escritórios
 - o. Contratar uma empresa de coleta de lixo especializada capaz de coletar os resíduos selecionados
 - p. Prolongue a vida útil dos equipamentos eletrônicos, a menos que eles se tornem impróprios (computadores, impressoras)
 - q. Selecione computadores e equipamentos eletrônicos com baixo consumo de energia
 - r. Mova o armazenamento de dados para servidores em nuvem ou use datacenters com certificação ISO 50001
 - s. Incentive relatórios eletrônicos sem imprimir
- Água
 - t. Considere a instalação de dispositivos de economia de água em banheiros e torneiras automáticas, sempre que possível
 - u. Manter o sistema de abastecimento para minimizar vazamentos
- Alimentos
 - v. Considere as emissões de gases de efeito estufa e o desperdício de alimentos ao selecionar um prestador de serviços para a cantina do pessoal
 - w. Sempre que possível, peça ao prestador de serviços para dar os restos de comida às associações, em vez de jogá-la fora

Título:	Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência	Versão:	1
Código número:	Grupo QHSSE 200-PO	Data de Versão:	Janeiro de 2020

8 - Recomendações adicionais do grupo para economia de energia

- a. Compre eletricidade verde quando possível e a um custo competitivo
- b. Reduza o número de pontos de relâmpago
- c. Conecte detectores de presença para reduzir a quantidade de tempo que a iluminação é deixada ligada desnecessariamente (pode economizar até 60% do custo de energia elétrica)
- d. Selecione com prioridade de baixo consumo de energia ou edifícios verdes certificados usando certificações como BBC, HQE, BREEAM, LEED ou outros selos nacionais.
- e. Coloque cortinas nas janelas expostas ao sol durante a estação quente
- f. Instalar painéis solares e sistemas de coleta de água da chuva nas instalações do BV
- g. Instale os sistemas IS para desligar automaticamente todos os dispositivos conectados à noite
- h. Treine funcionários para uma direção segura, responsável e ecologicamente correta

9 - Acesso a Certificados de Origem e Mecanismos de Compensação

Comprar energia verde é um dos melhores instrumentos que temos à nossa disposição para reduzir nossa impressão de pegada de CO2. Há muitas formas de acessar os certificados de origem resultantes da aquisição de energia verde, no entanto, a empresa proíbe a compra de certificados de origem por meio de corretores. A Matriz deve cuidar da compra de energia verde por meio de PPA's (Power Purchase Agreements), garantindo o equilíbrio ambiental e financeiro adequado para o empreendimento. Por outro lado, a nível local é possível acessar mecanismos de compensação que apoiem projetos de reflorestamento ou outras iniciativas de captura de carbono; no entanto, antes de se comprometer localmente com tais iniciativas, o projeto deve ser aprovado pelo vice-presidente da QHSE na sede.

10 - Processo de Revisão e Controle

As declarações ambientais, políticas e procedimentos de Q&HSSE do Grupo são revisados anualmente ou se ocorrer uma mudança significativa. Este documento é incontrolável uma vez impresso.

A validação e a comunicação são asseguradas de acordo com o processo de gestão de documentos do Grupo. Os gerentes de QHSSE permanecem responsáveis pela integração desta política em seu sistema de gestão.

O cumprimento desta política é garantido por meio de:

- Grupo, divisão, grupo operacional, regional, análises internas do país
- Auditorias Externas

As auditorias de grupo serão baseadas na seguinte lista de verificação:

Nº.	Elementos a serem examinados
1	A autoavaliação foi feita em relação a esta política.
2	Um plano de ação é definido para atender aos requisitos desta política.
3	O plano de ação é validado pela alta administração e gerenciado

Título:	Grupo QHSSE 200-PO Ecoeficiência	Versão:	1
Código número:	Grupo QHSSE 200-PO	Data de Versão:	Janeiro de 2020

11 - Descrições de processos associados e referência às normas

Documentos de suporte e associados:

Título	Tipo	Localização
Grupo QHSSE 112-PO Ambiente	Política	Site Interno

Conformidade com os padrões:

ISO 14001:2015

- 5.2 Política ambiental
- 6.2 Objetivos e planejamento ambientais
- 8.1 Planejamento e controle operacional
- 9.1 Monitoramento, Medição, Análise e Avaliação

12 - Validação e Histórico de Documentos

Validação:

	Proposta	Verificação	Aprovação
Nome	Marc Boissonnet		
Função	EVP de Assuntos Corporativos e Externos	CSR Líderes	Comitê Executivo
Data	29/11/2019	20/12/2019	10/01/2020

Histórico de Revisões:

Versão	Data	Comentários
1	Janeiro de 2020	Elaboração do Documento
2	Outubro 2021	Introdução da exigência de 60g de CO2/Km Viagens aéreas – uso restrito apenas Acesso a certificados de mecanismos de Origem e Compensação