



Bureau Veritas Certification IFS Termos e Condições (Certificação de Produto ISO 17065)

Geral

O Bureau Veritas Certification oferece auditorias de certificação, conforme descrito na versão atual relevante das Normas IFS, que abrangem, respectivamente: Alimentos, Logística, Corretor.

Para obter seu certificado de aprovação, o cliente deve demonstrar conformidade com todas as seções da norma relevante, incluindo as seções de protocolo. O cliente também deve permitir o acesso à Certificação Bureau Veritas para permitir a auditoria de seus sistemas e instalações, conforme necessário. O cliente deve disponibilizar à IFS todos os documentos relativos à auditoria, mediante pedido.

O certificado de aprovação concedido pelo Bureau Veritas Certification abrange apenas os produtos e serviços fornecidos e fabricados sob o controle do cliente. Outros serviços e produtos que são fabricados, embalados e rotulados por e sob os nomes de um cliente diferente do que a empresa certificada IFS Food são normalmente excluídos do escopo de auditoria da IFS.

Pedidos de Auditoria

As solicitações de auditoria seguirão os termos e condições estabelecidos no "Contrato de Certificação Bureau Veritas". Processo de Auditoria Os detalhes dos serviços a serem prestados serão acordados entre o cliente e o Bureau Veritas Certification. Para fornecer um guia geral descrito abaixo estão as principais etapas do processo de auditoria.

Preparação da auditoria

Antes de ser auditado, o cliente deve rever todos os requisitos da Norma IFS. No dia da auditoria, a versão atual da Norma IFS deve estar disponível no local a ser auditado. Se a auditoria não for uma auditoria inicial, o cliente deve informar o Bureau Veritas Certification para que o auditor possa verificar o plano de ação corretiva da auditoria anterior.

Plano de auditoria

Um plano de auditoria será fornecido antes do início da auditoria, exceto para auditorias sem aviso prévio.

Realização de auditoria

A equipe de auditoria se reunirá com a gerência do cliente para discutir os detalhes do processo de auditoria e considerar quaisquer questões relacionadas ao desempenho da auditoria. Observações, observações gerais, desvios e não conformidades serão identificados e discutidos se e quando surgirem durante a auditoria. O auditor principal apresentará todas as conclusões durante a reunião de encerramento e só poderá emitir uma avaliação provisória do estatuto do cliente nesta fase. O auditor principal preparará e apresentará à administração do cliente um pré-relatório da auditoria, suas descobertas e o escopo da auditoria. O Bureau Veritas Certification realizará a revisão técnica e reserva-se o direito de revisar os resultados da auditoria antes que qualquer decisão de certificação seja tomada. Se uma auditoria de acompanhamento for necessária, estes estarão sujeitos a uma taxa adicional. A auditoria é realizada seguindo as regras de confidencialidade.

Conclusão do plano de ação corretiva

Para cada não conformidade e desvio, o cliente deve fornecer ao Auditor Líder um plano de ação corretiva no prazo de 2 semanas após ter recebido o pré-relatório da auditoria. Se este prazo não for respeitado, o cliente poderá submeter-se a uma auditoria completa

Relatórios de auditoria

O Bureau Veritas Certification entregará o relatório de auditoria completo ao cliente dentro de 8 semanas após a auditoria e carregará o relatório de auditoria no banco de dados da IFS. O cliente também permite que a Bureau Veritas Certification encaminhe o relatório de auditoria ao organismo de acreditação. Uma cópia do relatório de auditoria e de qualquer certificado ou resultado de auditoria subsequente deve ser fornecida à IFS e, quando acreditada, ao Organismo de Acreditação no formato acordado para a Norma IFS utilizada. Todos os documentos relativos à auditoria devem ser disponibilizados à IFS, mediante pedido. Todos os documentos apresentados à IFS serão cópias de documentos originais e serão tratados como confidenciais.

Emissão de Certificados de Aprovação

Os Certificados de Aprovação só podem ser concedidos e emitidos como e quando todas as ações corretivas acordadas entre o cliente e o auditor principal tiverem sido validadas. Caso contrário, o Bureau Veritas Certification reserva-se o direito de reauditar as instalações às custas do cliente. O certificado de Aprovação emitido não isenta o cliente de suas obrigações legais em relação aos serviços e produtos avaliados. Um documento de política explicando como usar o Certificação Bureau Veritas e os logotipos relevantes do Organismo de Acreditação está disponível mediante solicitação. Qualquer falha em seguir estas diretrizes pode resultar na retirada do certificado de Aprovação e/ou na tomada de medidas legais.

Re-auditoria

As reauditorias devem ser realizadas com uma frequência determinada conforme especificado na Norma relevante. A Bureau Veritas Certification entrará em contato com o cliente para organizar uma data (exceto para auditoria não anunciada) para a nova auditoria antes do prazo final da auditoria. Continua a ser da responsabilidade do cliente que a auditoria seja feita dentro da janela apropriada.

Auditoria testemunhada

O cliente autoriza a Bureau Veritas Certification a trazer participantes adicionais (sem custo adicional para o cliente) para a auditoria da seguinte forma: - O Auditor de certificação Bureau Veritas em curso de qualificação - Um pessoal do Bureau Veritas Certification supervisionando o auditor principal como parte do programa usual de auditoria sombra - Um auditor do organismo de acreditação que supervisiona o auditor principal como parte do programa habitual de acreditação - Um representante da IFS supervisionando o auditor líder como parte do Programa de Integridade da IFS. A recusa de tais disposições pode resultar na retirada do certificado de aprovação e/ou na tomada de medidas legais.

Auditoria pela IFS

Como parte do Programa de Integridade IFS, o cliente autoriza a IFS a realizar auditorias adicionais para validar a certificação continuada. Essas visitas podem ser anunciadas ou não anunciadas. A recusa de tais auditorias pode resultar na retirada do certificado de Aprovação e/ou na tomada de medidas legais. A IFS pode entrar em contato diretamente com o site em relação ao seu status de certificação ou para obter feedback sobre o desempenho da Certificação Bureau Veritas, ou investigação de problemas ou reclamações relatados. O status de certificação pode ser afetado no caso de o acesso a quaisquer partes do site ou processo ou solicitações a esses pontos especificados acima serem recusados injustificadamente.

Notificação de incidentes

O cliente deve notificar no prazo de 3 dias úteis por escrito Bureau Veritas Certification sobre quaisquer alterações que pode afetar a capacidade da empresa de estar em conformidade com os requisitos de certificação. **Tal inclui:**

- Qualquer alteração de nome de entidade legal
- Qualquer alteração de local do local do produto

Para as seguintes situações específicas:

- Qualquer recall de produto
- Qualquer recall de produto e/ou retirada por ordem oficial de segurança alimentar e/ou fraude alimentar

Razões

- Qualquer visita das autoridades de saúde
- o que resulta em notificações e / ou sanções emitidas por autoridades Bureau Veritas Certification avaliará a situação e poderá proceder a uma auditoria extra a custo do cliente ou uma suspensão ou retirada do Certificado de aprovação .

Retirada ou suspensão do Certificado de Aprovação O Bureau Veritas Certification reserva-se o direito de retirar ou suspender o certificado de Aprovação a qualquer momento. Se tais ações forem consideradas necessárias, o cliente será totalmente informado e receberá o máximo de aviso prévio possível. O cliente terá todas as oportunidades possíveis de tomar medidas corretivas antes que uma decisão final seja tomada sobre qual ação o Bureau Veritas Certification deve tomar. Bureau Veritas Certification reserva-se o direito de publicar o fato de que tal ação foi tomada

Apelações, Disputas e Reclamações O cliente deve recorrer ou disputar as decisões do Bureau Veritas Certification de acordo com o procedimento de apelação do Bureau Veritas Certification. **Os recursos devem ser finalizados no prazo de 20 dias úteis a contar da recepção das informações do local avaliado.**

O organismo de certificação deve dispor de procedimentos documentados para o tratamento das queixas recebidas de as empresas e/ou outras partes relevantes. A carta que confirma a recepção da queixa deve ser emitida no prazo máximo de cinco (5) dias úteis. A resposta inicial deve ser dada no prazo de dez

(10) dias úteis após a recepção da reclamação. Deve ser dada uma resposta escrita completa após a conclusão de uma investigação completa e exaustiva sobre a queixa. O procedimento de reclamação de certificação do Bureau Veritas está disponível mediante solicitação no escritório local do cliente. No caso de um recurso malsucedido, o Bureau Veritas Certification tem o direito de cobrar custos pela condução do recurso.