



BUREAU VERITAS POLÍTICA DE NOMEAÇÕES DA BANDA I E II

Grupo HR 005-PO - Compromissos de Banda I e II
Julho de 2020



Título:	<i>Grupo HR 005-PO - Compromissos de Banda I e II</i>	Versão:	2
Código número:	<i>Grupo HR 005-PO</i>	Data de Versão:	<i>Julho de 2020</i>

Política de Nomeações das Bandas I e II

Escopo

Esta política cobre nomeações para todos os cargos de Banda I e Banda II no Bureau Veritas - incluindo contratações externas, promoções internas e transferências internas.

Requerimentos

Esses processos devem ser seguidos para todas as nomeações de Banda I e Banda II:

Avaliação e remuneração do trabalho

Uma descrição de cargo atualizada (usando o modelo abaixo) deve ser fornecida ao Grupo de Remuneração e Benefícios e Mobilidade Internacional (CBIM) para uma avaliação de cargo da função relevante. O Grupo CBIM trabalhará então com o VP de RH relevante e EVP OG e aconselhará sobre o pacote total para o candidato para a função.

O CHRO do Grupo deve aprovar a faixa e o pacote total proposto para as posições da Faixa II. Para os cargos da Banda I, o CEO do Grupo e o CHRO do Grupo devem aprovar a banda e o pacote total proposto.

Avaliação e seleção de candidatos

O EVP de OG e o VP de RH de OG relevantes devem entrevistar o candidato recomendado para a função. O CHRO ou Grupo de Talento e Inclusão deve então entrevistar o candidato recomendado e discutir com o VP de RH OG uma avaliação de:

- pontos fortes dentro das Expectativas de Liderança do BV e 12 competências (consulte Talento, Aprendizagem e Política de Desenvolvimento de Carreira)
- principais áreas de desenvolvimento dentro das expectativas de liderança do BV e 12 competências
- estimativa (para contratações externas) ou atualização (se necessário para candidatos internos) do **pool** de talentos em que o candidato se sinta
- outras funções para as quais o candidato poderia ser candidato à sucessão no futuro
- plano de desenvolvimento recomendado, incluindo como acelerar a integração/primeiros 90 dias
- o processo de busca realizado por candidatos, incluindo esforços feitos para alcançar uma melhor igualdade de gênero

Comunicações

O Grupo Talento & Inclusão informará o ExCom sobre todas as decisões de nomeação. Os OGs devem esperar pelo menos 24 horas após a comunicação ao Excom antes de qualquer anúncio pelos OGs sobre qualquer nomeação (interna ou externa). OGs para anunciar as nomeações em suas páginas da intranet do SharePoint e por meio de outras comunicações OG de sua escolha. Grupo de RH para anunciar as nomeações no site Group HR Sharepoint.

Título:	Grupo HR 005-PO - Compromissos de Banda I e II	Versão:	2
Código número:	Grupo HR 005-PO	Data de Versão:	Julho de 2020

Modelo de descrição do trabalho (Banda I e II)

País			
Organização			
Título do emprego			
Encarregado			
Reportar a			
Data			
Avaliação do trabalho		Data da avaliação:	
Objetivo do Trabalho: Máximo de 1 ou 2 frases, para descrever por que o trabalho existe.			
Organização: Desenhe ou anexe um organograma mostrando claramente o trabalho, seu supervisor imediato, seus colegas/pares subordinados a este supervisor e todos os subordinados diretos com suas respectivas faixas.			
Responsabilidades principais: Resuma em 5 a 7 declarações, os principais resultados esperados do trabalho.			
Interfaces principais: Liste as principais partes interessadas			
Dimensões: Orçamento anual ou dimensões de negócios financeiros que o trabalho controla direta ou indiretamente influencia: a) Orçamento anual/Opex/Capex b) Volumes/vendas/população para RH c) Equipe (subordinados diretos) c) Outros (por exemplo, custos do projeto, gastos com aquisições, etc.)			
Conhecimento, Habilidades e Experiência Profissional: Especifique a formação educacional, as qualificações e a experiência normalmente exigidas para desempenhar o trabalho de forma plena e eficaz.			
Principais desafios: Capture em 2-3 declarações, os principais desafios a serem enfrentados neste trabalho.			